

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»

ПРИНЯТО:
Совещанием
Антитеррористической
группы

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОБУ
Кудровский ДСКВ № 3»
№20/1 от 31.08.2020 года.

ИНСТРУКЦИЯ
заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» по
обеспечению антитеррористической защищенности
сотрудников и обучающихся в условиях повседневной
деятельности

1. В своей деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» (далее - Учреждение), должен руководствоваться следующими положениями:
Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
Указ Президента от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года». Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма». Письмо Министерства образования РФ «О проведении учебных занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях». Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)». Указ Президента РФ от 26 июля

2011 г. № 988 «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного (воспитательного) процесса учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Учреждения.

5. Обязать педагогический состав Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении (праздничных, спортивных) мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить контроль за въездами на территорию, входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию Учреждения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной) круглосуточно.

11. Добиваться от администрации Заневского городского поселения содействия в пресечении парковки автотранспорта в непосредственной близости от Учреждения

12. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

15. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

16. Содержать в исправном состоянии СОУЭ.

17. Контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

18. Четко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

19. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей(законных представителей) наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации.

20. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, МЧС, органами местного самоуправления.

21. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать Председателю Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района и по телефонам:

экстренный вызов тел. – **112**;

дежурная часть УМВД России по Всеволожскому району - тел. 8(81370) 42-919

дежурный ОВО по Всеволожскому району ЛО-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области» - тел. 8(81370) 25-557;

ДДС администрации Всеволожского муниципального района(ГОЧС)-тел. 8(81370) 25-488;

Дежурный УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красногвардейском районе – тел. 8-812-227-46-06;

главный специалист отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района - Михайлова Ольга Алексеевна – тел. 8(81370)57-037, 8(921)-583-47-27.

Разработал

Д.Р. Поляков