

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»

ПРИНЯТО:

Совещанием
Антитеррористической
группы

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МДОБУ
Кудровский ДСКВ № 3»
№20/1 от 31.08.2020 года.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МДОБУ Кудровский ДСКВ № 3»(далее-Учреждение) как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

При получении Анонимного материала содержащего угрозу теракта, незамедлительно доложить о нем заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» по тлф: 8(977)003-99-67 или заместителю заведующего по безопасности по тлф; 8(931)221-00-31.

Заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ №3» следует сообщить в территориальные органы:

экстренный вызов тел. – **112**;

дежурная часть УМВД России по Всеволожскому району - тел. 8(81370) 42-919

дежурный ОВО по Всеволожскому району ЛО-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области» - тел. 8(81370) 25-557;

ДДС администрации Всеволожского муниципального района(ГОЧС)-тел. 8(81370) 25-488;

Дежурный УФСБ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Красногвардейском районе – тел. 8-812-227-46-06;
главный специалист отдела развития муниципальной системы образования Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района - Михайлова Ольга Алексеевна – тел. 8(81370)57-037, 8(921)-583-47-27.

Разработал

Д.Р. Поляков

Лист ознакомления

