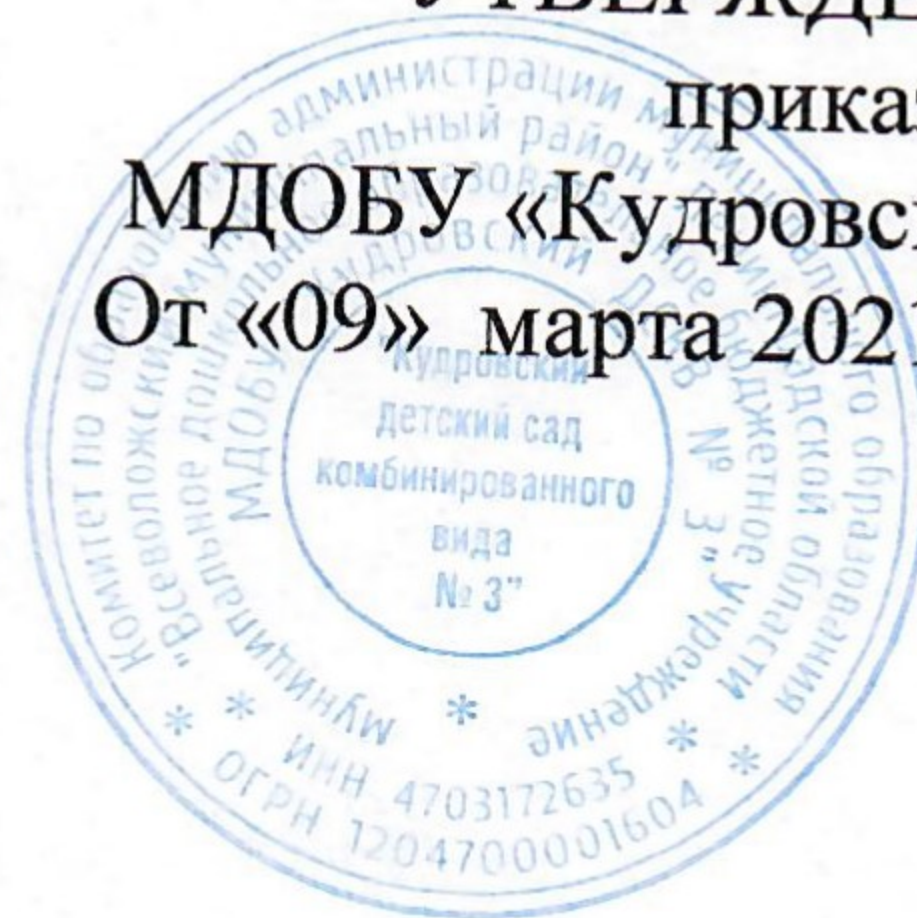


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 04.03.2021
№ 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»
От «09» марта 2021 года № 19



Положение
об организации питания обучающихся
новая редакция № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» (далее- ДОУ).

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста на получение горячего питания в ДОУ, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает порядок организации питания детей в ДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий хранения продуктов.

1.3. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией ДОУ, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в ДОУ.

2. Организация питания в ДОУ .

2.1. Ответственность за организацию питания в ДОУ несет руководитель организации.

2.2. Обязанности по организации питания в ДОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом заведующего на текущий учебный год.

2.3. Питание обучающихся обеспечивается организацией общественного питания, которая выиграла конкурс по организации питания. Заключается муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания между руководителем образовательного учреждения и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Питание детей осуществляется в соответствии с цикличным меню, разработанным на две недели, утвержденным руководителем организации общественного питания и согласованным заведующим ДОУ.

2.5. На организацию, выигравшую конкурс по обеспечению питания, возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

2.6. В соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- созданы условия для приема пищи детей и сотрудников;

- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания с пищеблока).

2.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (ответственный за организацию питания). Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции.

2.8. Алгоритм действий при организации питания:

2.8.1. Выдача пищи производится...

2.8.2. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объемами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

2.8.3. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

2.8.4. Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

2.8.5. Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.

2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на информационном стенде пищеблока, в приемных групп и размещается на сайте ДОО следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименованием блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3. Организация питания детей в группах.

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОО.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4 лет.

3.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.10. В питании детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (на основании заключения врача), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставляемых родителями детей, в специально отведенном месте в групповом помещении. Для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции в учреждении имеется холодильник, для разогрева блюд – микроволновая печь.

4. Требования к организации питьевого режима.

4.1 В детском саду должен быть организован питьевой режим..

Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

4.2 Принципы организации питьевого режима в ДОО.

4.2.1. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в детском саду. Ориентировочные нормы потребления воды:

получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
4.2.3. Воду дают ребенку в фаянсовых и фарфоровых чашек (кружек). Не допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.

5. Функции ответственного лица по организации питания в ДОУ

5.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- проводить ежедневный осмотр работников, занятых приготовлением пищи и работников, непосредственно контактирующих с готовой пищей, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний, заносит результаты осмотра в гигиенический журнал.
- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками детского сада, действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников;
- контролирует прохождение сотрудниками детского сада медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- ведет документацию по организации питания в детском саду;
- своевременно информирует руководителя о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками детского сада норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников;
- своевременно информирует руководителя о проблемах по качеству поступающей продукции;
- выступает с предложениями по организации питания в детском саду на педагогических советах, административных совещаниях и т.д.

5.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю.

6. Контроль и анализ за организацией питания детей раннего и дошкольного возраста.

6.1. Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в детском саду;

6.2. Контроль качества питания детей;

6.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.