

ПОРЯДОК

Информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения Чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территориях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»), повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

- I. Общие положения
- II. Действия участников в случае возникновения ЧС
- Приложение 1. Схема системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территориях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»)
- Приложение 2. Уведомление о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территориях МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» (Рекомендуемый образец)
-

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территориях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3») (далее соответственно - Порядок, ЧССХ, Учреждение), разработан на основании Письма Министерства просвещения России от 10.02.2023 N АБ-576/07 "Об информировании о чрезвычайных происшествиях с участием обучающихся" (вместе с "Порядком информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера и определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера(ЧССХ) - это обстановка на территории Учреждения, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение 1).

2.2. Первоначальное информирование осуществляется руководителем Учреждения, дальнейшее Информирование осуществляется Председателем комитета по образованию Администрации «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (лицом им уполномоченным) и (или) Председателем комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее - региональный орган управления образованием)

2.3. В течение 3 часов с момента возникновения ЧССХ в адрес Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (далее -

Департамент) направляется уведомление о ЧССХ, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении 2](#), для оперативного информирования руководства Минпросвещения России.

2.4. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении, Департамент при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъекта Российской Федерации, на территории которого возникла ЧССХ, автономной некоммерческой организации "Центр изучения и сетевого мониторинга молодежной среды".

2.5. Минпросвещения России может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

- Руководитель Учреждения информирует Председателя комитета по образованию Администрации «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и (или) Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области об актуальной ситуации и принимаемых мерах, которые в свою очередь информируют Департамент об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

- Департамент осуществляет взаимодействие с указанными органами и Организациями, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу руководству Минпросвещения России обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу);

- Департамент обеспечивает системное информирование согласно схеме ([приложение 1](#)) об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента возникновения ЧССХ:

- Департамент на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес заинтересованных структурных подразделений Минпросвещения России служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств;

- заинтересованные структурные подразделения Минпросвещения России готовят в адрес Департамента предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в Организациях.

2.8. По истечении 15 календарных дней с момента возникновения ЧССХ Департамент обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

СХЕМА

Системного информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения Чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территориях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»), повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

<p>В течение 3 часов с момента возникновения ЧССХ</p>	<p>Незамедлительно посредством мобильной связи</p>	<p>Региональный орган управления образованием, региональный орган в сфере опеки и попечительства, руководитель организации, подведомственной Минпросвещения России (далее соответственно - Орган, Организация): Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» Заведующий Полякова Татьяна Юрьевна Телефон – 89770039967 Адрес электронной почты: dkudrovo3@mail.ru Председатель комитета по образованию Администрации «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области Федоренко Ирина Петровна телефон 8(813)705 70 38 E-mail: vsevcom@vsevcom.ru;</p> <p>Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Минпросвещения России, осуществляющего координацию деятельности Организации Председатель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области Реброва Вероника Ивановна Телефон :8(812)539-44-50 Эл. почта: office_edu@lenreg.ru</p> <table border="1" data-bbox="635 1637 1067 2022"> <tr> <td data-bbox="635 1637 890 2022"> <p>Руководитель (заместитель руководителя) и (или) уполномоченное лицо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России</p> </td> <td data-bbox="890 1637 1067 2022"> <p>Курирующий заместитель Министра просвещения Российской Федерации</p> </td> </tr> </table>	<p>Руководитель (заместитель руководителя) и (или) уполномоченное лицо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России</p>	<p>Курирующий заместитель Министра просвещения Российской Федерации</p>	<p>Ежедневно до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер</p>	<p>По истечении 15 дней с момента возникновения ЧССХ</p>
<p>Руководитель (заместитель руководителя) и (или) уполномоченное лицо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России</p>	<p>Курирующий заместитель Министра просвещения Российской Федерации</p>					

		Первый заместитель Министра просвещения Российской Федерации	Министр просвещения Российской Федерации		
Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России, аккумулирующий информацию и обеспечивающий подготовку обобщенных материалов, мониторинг ситуации					

Уведомление о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территориях Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»), повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера,
возникшей на территории

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»

Сокращенное наименование: МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»

Адрес: 188691, Ленинградская область, Всеволожский р-н, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Областная (Новый Оккервиль МКР), д.9 корпус 3

(полное наименование организации в соответствии с Уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.

Адрес: 188691, Ленинградская область, Всеволожский р-н, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Областная (Новый Оккервиль МКР), д.9 корпус 3 ;Телефон – 89770039967 ; Адрес электронной почты: dkudrovo3@mail.ru

2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых она произошла.

« ___ » _____ 20__ г. в « ___ » час. ___ мин. , на территории:

Возникла ЧССХ, а именно:

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются)

Общее число : « _____ » человек

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	год рождения пострадавшего (пострадавших)
---	---

5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	год рождения пострадавшего о (пострадавших)	Характер полученных повреждений здоровья

6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации на момент направления уведомления.

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

Полякова Татьяна Юрьевна, заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	занимаемая должность принявшего сообщение	дата и время (местное) получения сообщения.
---	--	--

--	--	--	--

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
листа(ов)

Заведующий
МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»


Т.Ю. Полякова

