

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»)

ПРИКАЗ

«11» июля 2022 г

№ 31

город Кудрово

Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3», Номенклатуры и Резерва материальных ресурсов.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации Чрезвычайных ситуаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(приложение 1)
2. Утвердить прилагаемую Номенклатуру и объемы Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»(приложение 2)

Заведующий



Handwritten signature of T.Yu. Polyakova

Т.Ю. Полякова

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»)
город Кудрово

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном
образовательном учреждении «Кудровский детский сад
комбинированного вида № 3»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.03.2021 № 2-4-71-5-11 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» (далее- Учреждение; далее- Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для применения и минимизации последствий чрезвычайных ситуаций локального характера, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения персонала Учреждения.

3. Резерв включает в себя: медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, средства связи и оповещения, включающие в себя технические средства поддержания в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуации людей, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом (бензогенераторы) и средства оповещения (электромегафоны)

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств муниципального бюджета МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется ежегодно при планировании средств целевого финансового резерва Учреждения на следующий год.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в Муниципальное учреждение «Центр экономики и финансов бюджетных учреждений муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» до 1 июня текущего года заведующим и главным бухгалтером Учреждения.

8. Функции по созданию Резерва материальных средств возлагаются на заместителя заведующего по обеспечению безопасности, как на лицо уполномоченное на решение задач в области ГО и ЧС.

9. Функции по размещению, хранению и восполнению Резерва материальных средств возлагаются на заведующих хозяйствами.

10. Резервы лекарственных средств, медицинских изделий хранятся в медицинских кабинетах Учреждения.

11. Резервы средств поддержания в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуации людей, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом (бензогенераторы) хранятся в специально выделенных подвальных помещениях зданий Учреждения.

13. Возмещение затрат организации, осуществляющей на договорной основе обслуживание Резерва средств поддержания в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуации людей, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом, производится за счет средств муниципального бюджета МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

14. МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»:

- разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

- представляет на очередной год бюджетную заявку для закупки материальных ресурсов, планирует ориентировочные размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяет места хранения материальных ресурсов Резерва;

- заключает в объеме выделенных ассигнований соглашения (договоры, контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на техническое обслуживание механической составляющей Резерва;

- организует выдачу материальных ресурсов Резерва в случае возникновения в Учреждении ЧС локального характера

- ведет учёт и представляет отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

- обеспечивает поддержание материальных средств Резерва в постоянной готовности к использованию;

- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

- подготавливает проекты локальных нормативных актов по вопросам изменений номенклатуры, организации хранения, учета, содержания, своевременного освежения, использования и списания материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению и использованию Резерва возлагается на заведующего МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»

11. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и/или внезапного возникновения в зданиях и на территориях учреждения ЧС локального характера, а также приказа(распоряжения) главы Администрации МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» или лица им уполномоченного.

14. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной основе.

15. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» может использовать находящиеся в Учреждении резервы материальных ресурсов

16. В случае передачи Резерва третьим лицам в соответствии с полученным приказом(распоряжением) Администрации района, лица получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

17. Отчет о целевом использовании выделенных средств для создания и поддержание Резерва материальных ресурсов готовит Учреждение.

19. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств муниципального бюджета МО «Всеволожский муниципальный район Ленинградской области».

20. По операциям с материальными ресурсами Резерва Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Номенклатура

и объемы Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера в Муниципальном дошкольном бюджетном образовательном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»

№ п/п	Наименование материального ресурса	Ед. изм.	Кол-во	Прим.
1. Медицинское имущество				
1	Костюм инфекциониста	штук	1	
2	Маски медицинские	штук	420	
3	Облучатель бактерицидный переносной	штук	2	
4	Рециркулятор бактерицидный передвижной	штук	2	
5	Дезинфицирующие средства	флакон	20	
6	Средства для дезинфекции (5 л)	канистра	1	
7	Одеяло (покрывало) спасательное изотермическое	штук	94	
8	Устройство для проведения искусственного дыхания	штук	10	
9	Мешки полиэтиленовые с зажимом	штук	10	
2. Средства индивидуальной защиты				
1	Средства индивидуальной защиты органов дыхания типа УФМС Шанс	штук	94	
2	Средства индивидуальной защиты кожи типа Специальная огнезащитная накидка «Шанс»	комплект	94	
3. Средства связи и оповещения				
5	Электромегафоны	штук	2	
6	Бензогенераторы мощностью 4-6 кВт.	штук	2	

В Документе пронумеровано, скреплено печатью
4 листа(ов) листа(ов)

Заведующий МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»

Т.Ю. Полякова

