

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №1
от «30» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 12

От «30» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»**

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которой к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Устав и локальные акты обеспечивают нормативно – правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно – правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение об обеспечении внутренней системы оценки качества образования (далее Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» (далее Учреждение), регламентирует порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в ОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **Качество условий** – выполнение санитарно–гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- **Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- **Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

- **Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- **Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **Мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно - качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно – общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

- **Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.5. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнение комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

- Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами ВСОКО ДООУ являются:

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования; реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальная и личностная значимость; учет индивидуальных особенностей развития каждого обучающегося при оценке результатов его обучения и воспитания.

- Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования.

- Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

- Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования).

- Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию).

- Минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости показателей с муниципальными, региональными показателями.

- Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей.

- Соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

- 3.1. Состояние здоровья обучающихся.
- 3.2. Физическое развитие обучающихся.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении (выполнение основной образовательной Программы ДОУ, готовность обучающихся к обучению в школе, выполнение поставленных годовых задач и т.д.)
- 3.4. Психологическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.5. Взаимодействие с семьями обучающихся и социумом.
- 3.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 3.7. Материально – техническое качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО.

Мониторинговая служба

- 4.1. Реализация ВСОКО осуществляется в Учреждении на основе образовательной программы и годового плана Учреждения, комплексного плана мониторинга, программы производственного контроля, утвержденными распоряжениями заведующего и принятыми на Педагогическом совете.
- 4.2. Для проведения ВСОКО в Учреждении создается служба мониторинга, состав которой утверждается приказом заведующего Учреждением на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Педагогического совета.
- 4.3. Заведующий входит в состав мониторинговой службы по должности и является её руководителем.
В состав мониторинговой службы входит: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по безопасности, главный бухгалтер, педагог-психолог (при наличии) другие члены педагогического коллектива из числа педагогов высшей и первой квалификационной категории по решению Педагогического совета .
- 4.4. Секретарь назначается из числа членов службы мониторинга. Секретарь работает на общественных началах. Совместно с заведующим, заместителем по ВР организует деятельность службы мониторинга; ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы службы мониторинга.
- 4.5. Заведующий осуществляет общее руководство службой мониторинга по ВСОКО, разрабатывает плановое задание, утверждает программы мониторинговых исследований по блокам, собирает полученную информацию, формирует информационную систему, информирует членов службы мониторинга и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы; контролирует выполнение решений службы мониторинга.
- 4.7. Заместитель заведующего по воспитательной работе осуществляет мониторинг образовательного процесса: отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса ФГОС ДО, проводит мониторинг совершенствования инновационного пространства в Учреждении, качества результатов работы образовательной системы в Учреждении, отслеживает выполнение Образовательной программы, годового плана работы, гигиенические требования к нагрузке в соответствии с СП.
- 4.8. Заведующий хозяйством осуществляет мониторинг материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса, выполнение санитарно-эпидемиологических правил в учреждении.
- 4.9. Заместитель заведующего по безопасности осуществляет мониторинг безопасного пребывания детей в Учреждении.
- 4.10. Педагог-психолог (при наличии) осуществляет мониторинг:
 - психологического сопровождения образовательного процесса в группах компенсирующей и направленной;
 - владения педагогами личностно-ориентированной моделью взаимодействия с воспитанниками;
 - уровня психического благополучия ребенка в Учреждении и т.д.

4.11. Инструктор по физической культуре осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, мониторинг проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня.

4.12. Педагогическими работниками (воспитателями, специалистами) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг, представляющий собой совокупность непрерывных аналитических наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала обучающихся и корректировать по мере необходимости процессы воспитания и обучения в его интересах.

4.12. Совет по питанию осуществляет мониторинг качества питания.

4.13. Корпорация наставничества осуществляет мониторинг качества работы молодых специалистов.

Члены мониторинговой службы имеют право подать ходатайство в тарификационную комиссию по стимулирующим выплатам.

Официальный статистический отчет

4.14. Посредством данной процедуры формируется ежегодная информационная база данных о развитии учреждения, качественном составе обучающихся и педагогических работников, заболеваемости и посещаемости обучающихся, ресурсном обеспечении образовательной деятельности.

4.15. В подготовке к статистическому отчету принимают участие:

Заместители заведующего по воспитательной работе:

- распределение обучающихся по возрасту
- посещаемость
- число случаев заболевания детей
- сведения о педагогическом персонале
- платные дополнительные услуги

главный бухгалтер:

- финансово-экономическая деятельность учреждения

Заведующие хозяйством

- материально-техническая база организации

4.16. Срок подачи информации декабрь месяц отчетного периода.

4.17. Руководитель собирает информацию, заполняет формы статистического отчета и сдает их Учредителю в указанные распоряжением сроки.

Самообследование.

4.18. Процедура самообследования используется для комплексной оценки достигнутых результатов, оценки достижения целевых индикаторов, выявления «точек роста» и проблемных позиций в развитии учреждения, максимально широкого позиционирования ее в информационном пространстве.

4.19. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.18. Процедура самообследования проводится ежегодно по состоянию на первое января текущего года.

В подготовке самообследования используются результаты всех направлений ВСОКО.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

4.19. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности:

- заведующий
- заместитель заведующего по воспитательной работе
- главный бухгалтер
- ответственный за ведение сайта

Заведующий:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- заполняет результаты анализа показателей деятельности;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;

Заместители заведующего по воспитательной работе:

Проводит оценку с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении мониторингов:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

Составляет аналитическую часть отчета.

Главный бухгалтер

Обеспечивает сбор информации по показателям деятельности, касающихся вопросов финансирования.

Ответственный за ведение сайта

Обеспечивает своевременное размещение результатов самообследования на официальном сайте учреждения.

Процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

5. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования.

5.1. Реализация ВСОКО через мониторинг предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;

- сбор данных на основе согласованных и утвержденных на заседании мониторинговой службы методик, используемых для мониторинга (тестирование, анкетирование, экспертиза, и др.);
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- доведение результатов мониторинга до всех членов образовательного процесса;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся; Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

5.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются участниками мониторинговой службы в соответствии с функциональной структурой ВСОКО и принимаются на заседаниях службы мониторинга.

5.3. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.4. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности воспитанников, определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует / не соответствует);
- оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, групп, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога, так и системы Учреждения в целом.

5.6. Нормативы к критериям оценивания качества образования устанавливаются ежегодно учредителем в муниципальном задании. Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

5.7. Итоги мониторинга оформляются в схемах, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно–аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.8. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при заведующей.

5.9. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

6. Делопроизводство.

6,1. Для осуществления мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;

6.2. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии.

6.3. Документацией статистического отчета является форма 85-К

6.4. Документацией процедуры самообследования является утвержденная приказом МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3» форма отчета.

6.5. Документация процедуры аттестации педагогических работников определена в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Ответственность образовательной организации.

Образовательное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.