

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»**

РАССМОТРЕН:

на заседании Педагогического Совета
Протокол от 14.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МДОБУ
«Кудровский ДСКВ № 3»
от 14.08.2020 г. № 8

(печать)

Порядок и основания перевода обучающихся.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении.

2.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- на начало учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, по согласованию с ТПМПК.
- в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод обучающихся внутри учреждения в группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей направленности для детей с ОВЗ должен соответствовать сроку, указанному в заключении ПМПК, или на свободные места в данных группах.

На основании заключения и рекомендаций ПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий Учреждения издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится обучающийся. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.4. Перевод ребенка между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест.

2.5. Перевод в другое учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). (Приложение 1).

Приложение 1
к Порядку,
утвержденным приказом
от _____ г. № _____

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»

Поляковой Татьяне Юрьевне

от _____
(указать полностью Ф.И.О.

законного представителя ребенка)
Адрес фактического проживания ребенка:

(индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

в _____
(принимающая организация)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, комбинированной)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись / _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года