

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»  
(МДОБУ «Кудровский ДСКВ № 3»)  
город Кудрово

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 7  
От 16.11.2021года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
(с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы.)  
**В Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кудровский детский сад комбинированного вида № 3»**  
**на 2021 - 2024 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные и правовые меры противодействию коррупции</b>		
Планирование работы деятельности анти-коррупционной комиссии Учреждения с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы.	Ноябрь-Декабрь 2021года	Заведующий Т.Ю. Полякова, Заместители заведующего В.В. Лихошерстова, Д.Р. Поляков, Е.О. Андреева Члены комиссии
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - заседаниях Педагогических советов; - Общем собрании работников;	Ноябрь 2021года	Заведующий Т.Ю. Полякова, Члены анти-коррупционной комиссии, Работники учреждения
1.2. Разработка и принятие проектов нормативно-правовых актов: Разработка «Плана мероприятий по противодействию коррупции» с учетом плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы.	Ноябрь 2021года	Заведующий Т.Ю. Полякова, Члены анти-коррупционной комиссии,
1.3. Размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности .	В течении года	Заведующий Т.Ю. Полякова, Ответственный за ведения сайта О.Н. Горячева

1.4. Осуществление внутриучрежденческого контроля	Ежеквартально	Заместители заведующего
1.5. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходования средств, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ, данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежегодно до 01 января	Заведующий Т.Ю. Полякова,
1.6. Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по урегулированию конфликтов интересов	Ежегодно до 01 января	Заместители заведующего В.В. Лихошерстова Е.О. Андреева Руководитель структурного подразделения О.Н.Горячева
1.8. Обеспечение оперативности обмена информацией в части противодействия коррупции	Постоянно	Заместители заведующего
1.9 Соблюдение положений административных регламентов предоставления государственных услуг гражданам-участникам образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Полякова
<b>2. Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг, в том числе выделяемых в рамках реализации целевых программ, в соответствии с требованиями законодательства в сфере финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Заведующий Т.Ю. Полякова, Контрактный управляющий О.Н.Горячева, главный бухгалтер, Ю.В.Шмелева
2.2. Соответствие действующему законодательству нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности. главный бухгалтер
2.3 Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседании тарификационной комиссии	Постоянно	Члены тарификационной комиссии
2.4. Введение процедур информирования работниками заведующего, заместителя заведующего (работодателя) о случаях склонения к совершению или совершения коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
2.5. Введение процедуры информирования работниками заведующего, заместителя заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
2.6. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по

деятельности организации от формальных и неформальных санкций		безопасности
2.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	Ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
<b>3. Меры по антикоррупционному образованию, правовому просвещению и пропаганде</b>		
3.1. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При приеме на работу	Заведующая Т.Ю. Полякова
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения через официальный сайт	Постоянно	Ответственный за ведение сайта О.Н. Горячева
3.3. Соответствие действующему законодательству нормативных актов о предоставлении платных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий
3.4. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, определения коррупционных рисков	В течение года	Заместители заведующего В.В. Лихошерстова Е.О. Андреева
<b>4. Обеспечение реализации анти коррупционной политики</b>		
4.1 Предоставление Заведующим сведений о доходах, имуществе и обязательствам имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, Март-апрель	Заведующий
4.2 Работа по выявлению и предупреждению конфликта интересов в соответствии с требованиями 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996	Постоянно	Заместители заведующего В.В. Лихошерстова Е.О. Андреева
4.3 Совершенствование механизмов проверки сведений предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных руководящих должностей в учреждении	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
4.4. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности комитета по образованию, учреждения в соответствии с требованиями ФЗ №8 от	Постоянно	Ответственный за ведение сайта О.Н. Горячева

09.02.2009»Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем размещения информации на сайте учреждения.		
4.5. Подготовка и размещение на сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере потребности	Ответственный за ведение сайта О.Н. Горячева
4.6. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Антикоррупционная комиссия